



Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Jana Pawła II w Rudnikach

42- 240 Rudniki ul. Szkolna 11

☎ /034/ 3279–541

✉ zsprudniki@interia.pl

Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny

do Gminnego Przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Jana Pawła II w Rudnikach,
w dniach 1 - 31 lipca 2024r.

Proszę o przyjęcie ur.
(imię i nazwisko dziecka) (data i miejsce urodzenia)

PESEL

do Gminnego Przedszkola Publicznego Rudnikach, ul. Ogrodowa 13a

w godzinach: od do (przedszkole czynne w godz. 7.00 – 17.00)

w terminie od 07. 2024r. do 07. 2024r.

..... i l o ś ć posiłków, z których dziecko będzie korzystało;

(śniadanie o godz. 9,⁰⁰, obiad o godz. 12,⁰⁰, podwieczorek o godz. 14,⁰⁰)

Adres zamieszkania dziecka:

.....
(miejscowość, ulica, numer domu)

Dane rodziców/opiekunów dziecka

.....
(imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów)

.....
(adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów)

.....
(miejscowość, ulica, numer domu)

Numer telefonu do natychmiastowego kontaktu:

1.

2.

Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu
(stan zdrowia / uczulenia / ewentualne potrzeby specjalne, diety itp.)

.....

.....

Rudniki, dnia

.....
(podpis matki lub opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

.....
Nazwisko i imię matki /opiekunki dziecka / numer dowodu osobistego / numer telefonu

.....
Nazwisko i imię ojca /opiekuna dziecka / numer dowodu osobistego / numer telefonu

Oświadczenie:

do odbioru dziecka z przedszkola:

.....
(imię nazwisko dziecka)

upoważniam/y następujące osoby:

1.

....., tel.
imię i nazwisko *seria i nr dowodu osobistego* *nr telefonu*

2.

....., tel.
imię i nazwisko *seria i nr dowodu osobistego* *nr telefonu*

3.

....., tel.
imię i nazwisko *seria i nr dowodu osobistego* *nr telefonu*

Rudniki, dnia

.....
(podpis matki lub opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane w skrócie RODO

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA Administratorem danych osobowych uczniów i ich opiekunów prawnych jest Zespół Szkolno - Przedszkolny im. Jana Pawła II w Rudnikach z siedzibą w Rudnikach, adres 42-240 Rudniki, ul. Szkolna 11, reprezentowany przez dyrektora *Magdalenę Stoszek*, nr telefonu 34 3279 541

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email: zsprudniki@interia.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH -Inspektor Ochrony Danych (IOD) – mgr inż. Dagmara Witczak

e-mail: dw_iod@onet.pl

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w ZSP im. Jana Pawła II w Rudnikach

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA :

Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- a) realizacji umowy dotyczącej opieki przedszkolnej nad dzieckiem w okresie wakacyjnym, na podstawie art.6 ust.1 lit.b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy)

ODBIORCY DANYCH Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 roku od zakończenia umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, sprzeciwu, ich usunięcia po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO-Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na przetwarzanie danych, które jest niezgodne z przepisami prawa. (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00)

INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH- Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak ich niepodanie uniemożliwi realizację umowy.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią klauzuli.

.....
(podpis matki lub opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

